



Siendo las doce horas del día 18 (dieciocho) de septiembre de 2018 (dos mil dieciocho), en la sala de juntas de Presidencia Municipal, sita en S. Degollado y Cuauhtémoc, Palacio Municipal, planta alta; en la Ciudad de Los Mochis, Ahome, Sinaloa; dio inicio la Reunión No. 13/2018 del Comité de Adquisiciones, en este caso con el carácter de extraordinaria, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

I. LISTA DE ASISTENCIA.

II. ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DE PROPUESTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA REHABILITACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL.

SE INVITA AL C. MARIO AUGUSTO MONREAL LOERA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA QUE EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL TEMA.

III. ANÁLISIS Y APROBACION EN SU CASO DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DEL CAMELLÓN CENTRAL DE LA CARRETERA MCHIS-TOPOLOBAMPO DESDE EL BLVD. CENTENARIO HASTA ENTRONQUE CON EL AEROPUERTO, CON SUMINISTRO DE TIERRA LIMO ARENOSO (30,000 MTS.2).

SE INVITA AL C. MARIO AUGUSTO MONREAL LOERA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA QUE EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL TEMA.

IV. ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2018, PARA EL MUNICIPIO DE AHOME Y TODAS SUS PARAMUNICIPALES.

SE INVITA AL C. PAVEL ROBERTO CASTRO FÉLIX, CONTRALOR GENERAL PARA QUE EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL TEMA.

V. ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE AMORTIZACIÓN CONTABLE (SADMUN).

SE INVITA AL C. JOSÉ LUIS VALENZUELA OSORNIO, DIRECTOR DE EGRESOS PARA QUE EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL TEMA.

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luis Valenzuela Osornio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Páez	C. Héctor José Ochoa Esquerri
C. Santa Olinda Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		



VI. ASUNTOS GENERALES.

VII. CLAUSURA.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:**

I.- Como punto número uno del orden del día, se pasa lista de asistencia; y estando presentes la mayoría de los convocados, se declara quórum legal para llevar a cabo la reunión, y como constancia de ello, se firma la lista elaborada para este fin, la cual vendrá a formar parte como anexo de la presente Acta.

II.- Para abordar el punto número dos, se presenta análisis y aprobación en su caso de propuestas para la adquisición de mobiliario y equipo para rehabilitación del rastro municipal.

Se presenta cuadro comparativo para su análisis:

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA REHABILITACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL.**

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	COSTO TOTAL
SERVICIOS INDUSTRIALES Y MECATRÓNICOS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	\$1'742,485.00	\$278,797.60	\$2'021,282.60
ESPECIALIDADES INDUSTRIALES Y AGRÍCOLAS, S.A. DE C.V.	\$1'628,661.80	\$260,585.89	\$1'889,247.69
KEGMA, S.A. DE C.V.	\$1'450,389.60	\$232,062.34	\$1'682,451.94

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luis Valenzuela Osornio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Páez	C. Héctor José Ochoa Elguerra
C. Santa Lidia Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		



Toma la palabra la C. Paulina Ayala Espinoza e invita al C. Mario Augusto Monreal Loera para que explique la importancia del tema. De esta manera toma la palabra el director y expone que las remodelaciones y el equipamiento que se está solicitando son necesarios, debido a que se han realizado 3 revisiones por parte de coepris y dichas recomendaciones nos servirán para contar con carne de mejor calidad y los empleados estén en óptimas condiciones para prestar un mejor servicio.

Pide la palabra el regidor Juan Miguel Bojórquez Rodríguez y argumenta que él es testigo de las necesidades del rastro municipal y considera importante esta inversión.

Toma la palabra el C. Héctor José Ochoa Esquerza y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 21 y 11 inciso IX.

Una vez analizado el tema se somete a votación y por unanimidad se aprueba la adquisición de mobiliario y equipo para la rehabilitación del Rastro Municipal, para el proveedor KEGMA, S.A. DE C.V. Por la cantidad de \$1'682,451.94 incluyendo IVA (son un millón seiscientos chenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 94/100 m.n.), sujetas a la disponibilidad del presupuesto de la dependencia que solicita.

III.- Para abordar el punto número tres, se presenta análisis y aprobación en su caso de la contratación de servicio de limpieza y nivelación del camellón central de la carretera mochis-topolobampo desde el blvd. Centenario hasta entronque con el aeropuerto, con suministro de tierra limo arenoso (30,000 mts.2).

Toma la palabra la C. Paulina Ayala Espinoza e informa que este tema se baja del punto y se pospone para su análisis.

IV.- Para abordar el punto número cuatro, se presenta análisis y aprobación del procedimiento para la contratación de servicio de consultoría jurídica en el proceso de entrega y recepción 2018, para el municipio de Ahome y todas sus paramunicipales.

Se presenta cuadro comparativo para su análisis:

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luy Valenzuela Osornio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Pérez	C. Héctor José Ochoa Esquerza
C. Santa Cecilia Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA JURÍDICA EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2018, PARA EL MUNICIPIO DE AHOME Y TODAS SUS PARAMUNICIPALES.**

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	COSTO TOTAL
RAFAEL TREJO SOTO.	\$1'200,000.00	\$192,000.00	\$1'392,000.00
MARCO ANTONIO ARAMBURO INSUNZA.	\$1'550,000.00	\$248,000.00	\$1'798,000.00
GUILLERMO EMMANUEL ARANA OCHOA.	\$1'350,000.00	\$216,000.00	\$1'566,000.00

Toma la palabra la C. Paulina Ayala Espinoza e invita al C. Pavel Roberto Castro Félix, contralor general para que explique del tema. De esta manera expone que como todos saben estamos inmersos desde el 15 de julio con el proceso preparatorio de entrega-recepción, sin embargo existen situaciones de orden jurídico legal que se considera pertinente revisar en cada una de las dependencias por lo que se propone la contratación de un despacho de consultoría jurídica para auxiliar al órgano interno de control en este proceso.

Toma la palabra el C. Héctor José Ochoa Esquerri y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 21 y 11 inciso IX.

Toma la palabra el C. Pavel Roberto Castro Félix para excusarse de la votación por ser representante de la instancia que solicita la contratación del servicio y en observancia del artículo 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

A continuación las regidoras Patricia López Ruiz y Paola Elvira Peña Pinto hacen uso de la voz y comentan que no están de acuerdo con que se contrate un despacho externo para la realización y revisión del proceso de entrega-recepción, por tal motivo sus votos son en contra.

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luis Valenzuela Osoñio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Páez	C. Héctor José Ochoa Esquerri
C. Santa Ochoa Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		



Una vez analizado el tema se somete a votación y por con 7 votos a favor y 2 voto en contra se aprueba el procedimiento para la contratación de servicio de consultoría jurídica en el proceso de entrega y recepción 2018, para el municipio de Ahome y todas sus paramunicipales, para el proveedor RAFAEL TREJO SOTO, Por la cantidad de \$1'392,000.00 incluyendo IVA (son: un millón trescientos noventa y dos mil pesos 00/100 m.n.).

V.- Para abordar el punto número cinco, se presenta análisis y aprobación en su caso de la adquisición del servicio de asesoría en el manejo del sistema de amortización contable (SADMUN).

Se presenta cuadro comparativo para su análisis:

**ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE AMORTIZACIÓN CONTABLE (SADMUN).**

PROVEEDOR	COSTO MENSUAL	COSTO X 10 MESES	IVA	COSTO TOTAL
ISMAEL BÁEZ GERARDO	\$44,000.00	\$440,000.00	\$70,400.00	\$510,400.00

Toma la palabra la C. Paulina Ayala Espinoza e invita al C. José Luis Valenzuela Osornio, director de egresos del Ayuntamiento para que explique la importancia del tema. Toma la palabra el director y expone que ya contamos con un sistema integral Sadmun y lo que se está solicitando es el pago de servicio de asesoría en el manejo de amortización contable, ya que existen actualizaciones al sistema, timbrado de nómina, este sistema se cuenta desde el 2013 y este servicio será un soporte mensual a partir del mes de enero hasta el mes de octubre del 2018 y es conveniente contar con los servicios que se proponen en esta ocasión con la misma empresa ya que son ellos los creadores del sistema.

Toma la palabra el C. Héctor José Ochoa Esquerza y reafirma que la adquisición del servicio debe ser con la misma empresa ya que son ellos los creadores del sistema por lo que se propone adjudicación directa de acuerdo a los relativos del artículo 20 en sus fracciones III y IV del Reglamento de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación de bienes muebles del municipio de Ahome, Sinaloa.

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luis Valenzuela Osornio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Páez	C. Héctor José Ochoa Esquerza
C. Santa Oñeña Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		



Una vez analizado el tema se somete a votación y por unanimidad se aprueba la adquisición del servicio de asesoría en el manejo del sistema de amortización contable (SADMUN), para el proveedor Ismael Báez Gerardo (SECOM), Por la cantidad de \$510,400.00 (son: quinientos diez mil cuatrocientos pesos 00/100m.n.).

**IV.-Asuntos Generales.**

No hay asuntos generales que tratar.

**V.- Clausura.**

Sin otro punto que tratar, se concluye la presente reunión del Comité de Adquisiciones, siendo las 12 horas con cuarenta y siete minutos del mismo día martes 18 (dieciocho) de septiembre de 2018 (dos mil dieciocho).

C. Paulina Ayala Espinoza	C. José Luis Valenzuela Osornio	C. Pavel Roberto Castro Félix	C. Cecilia Hernández Flores	C. Ramón Arturo Medina Pérez	C. Héctor José Ochoa Esquerri
C. Santa Obigia Meza Lugo	C. Juan Miguel Bojórquez Rodríguez	C. Patricia López Ruiz	C. Paola Elvira Peña Pinto		